

利用フロー

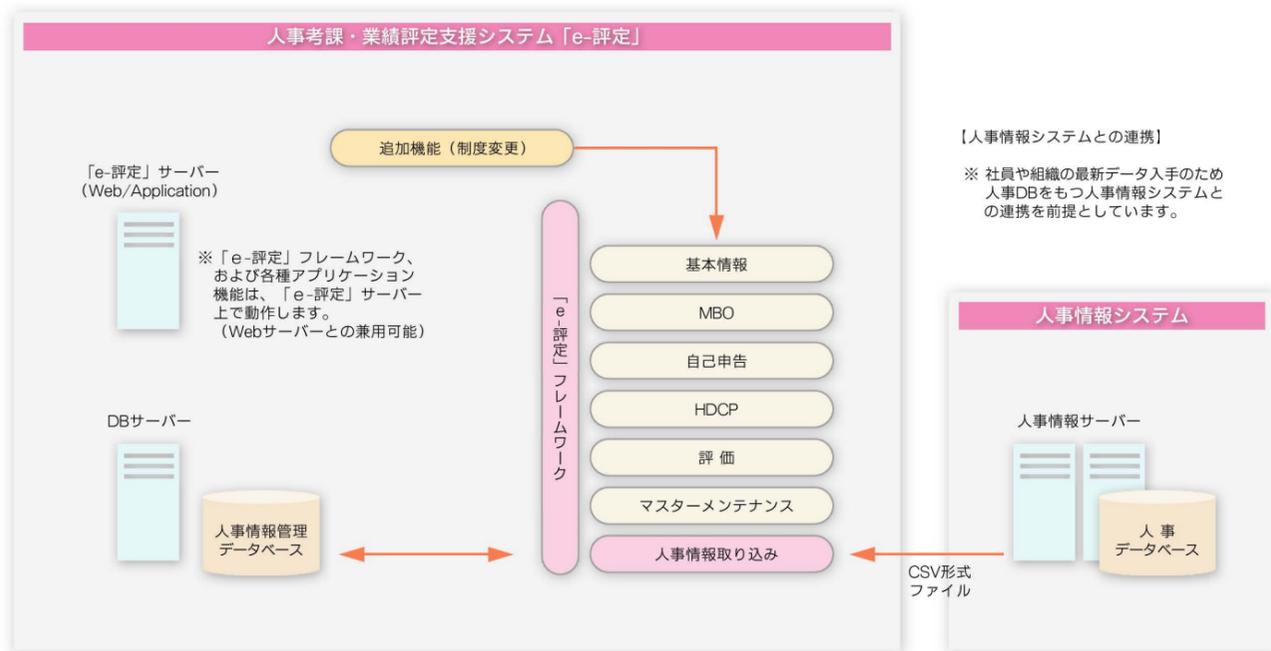
時期	「e-評価」の利用	利用者	説明
システム導入時 人事異動時	1. 評価者ルート設定	人事担当 システム担当	誰が誰を評価するのかを設定
期首	2. 目標入力	被評価者 (部下)	業務上の目標を設定
	3. 目標設定確認	評価者 (上司)	目標の設定内容を確認
期末	4. 自己評価入力	被評価者 (部下)	目標の達成度合いの自己評価を入力
	5. 上司評価入力	評価者 (上司)	目標の達成度合いの上司評価を入力
	6. 総合評価入力	部門長	部署の中でのバランスを考え、最終的な評価を調整
	7. 帳票出力 (レポートや統計情報)	人事部門	帳票に出力

※ 評価期間は、年度、半期、四半期等、お客様の人事評価期間に合わせる事が可能です。

人事評価を中心に、人的資産価値を高める  
社員の成長と定着を実現する人材マネジメント支援ツール

人事担当者が  
つくりました!

システム構成



※「e-評価」は、NTTアドバンステクノロジー株式会社の登録商標です。  
※ 記載された社名、各製品名等は各社の商標または登録商標です。  
※ 記載された内容は、予告なく変更する場合がありますのでご了承ください。

人事考課・業績評価支援システム  
e-評価<sup>®</sup>

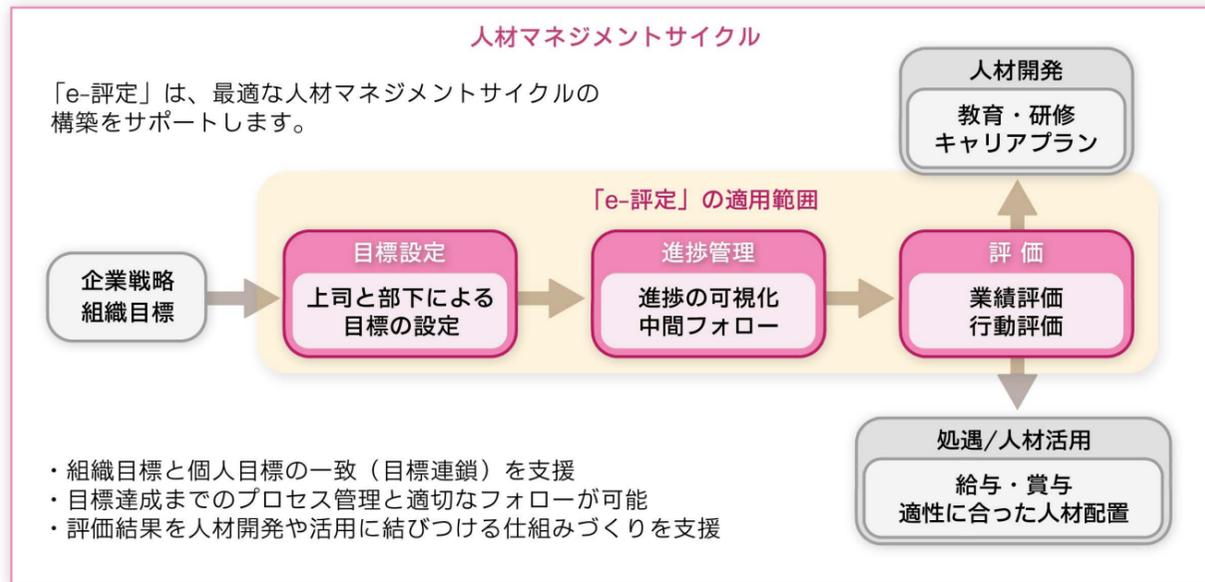


NTTアドバンステクノロジー株式会社

アプリケーションソリューション事業本部  
アプリケーションSIビジネスユニット  
〒210-0007 神奈川県川崎市川崎区駅前本町12-1  
川崎駅前タワーリパークビル11F  
TEL: 044-220-2035 FAX: 044-220-2040

「e-評価」は、Web上で目標管理や人事評価を行うツールです。人材活用に必要な業務履歴等の情報管理も可能です。「e-評価」は、優秀な社員の定着に向けた人材マネジメントを強力にサポートします。

概要



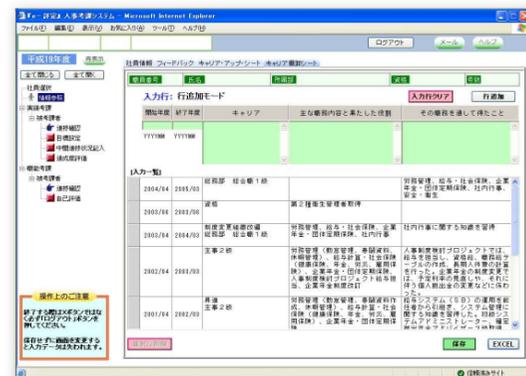
「e-評価」とは

目標管理や評価に加え、人材活用に必須な業務履歴等の実質的データ管理をWeb上で行うことができる人材マネジメント支援ソフトウェアです。「e-評価」は、NTTアドバンステクノロジー株式会社での長年にわたる運用実績を基に、以下のような人材マネジメント上のご要望にお応えします。

- 社員のパフォーマンスを公正に評価し、社員にやる気を起こさせ、業績向上につなげたい
- 「人材」情報を現場でリアルタイムに活用し、ライン主導による人材マネジメントを確立したい
- 人事評価にかかる運用コストを削減し、人事部門の稼働を戦略人事の策定にシフトしたい



能力評価画面



業務履歴管理画面

1

「人事部門」はもとより「現場」における人事評価作業の稼働を軽減

ほぼ100%のペーパーレス化

ほぼ100%※に近いペーパーレス化を実現します。

※目標設定/評価の面談時にはシートの印刷も可能です。

集配稼働が不要

評価シートの集配稼働が不要となるため、人事部門や現場において、余裕を持った評価作業スケジュールを立てることが可能です。



2

紙などによる運用では不可能な「評価作業進捗のリアルタイム表示」

未実施者への迅速なフォロー

評価作業を終えていない人数が瞬時に分かり、被評価者への迅速なフォローが可能です。

人事評価制度の定着に寄与

人事評価制度の運用が効率化することにより、制度の定着に貢献します。



3

蓄積された履歴情報により「長期的視点に立ったフィードバック」を支援

評価結果の柔軟な集計・分析

評価結果のデータベース検索により、組織毎の集計や分析等が柔軟に行えます。

社員の成長に繋がる人材活用

評価履歴や業務履歴の経年フィードバックにより、社員の成長に繋がる人材活用が可能です。

4

NTT-AT社内での長年の運用実績に基づくノウハウを装備

人事評価に精通したスタッフ

人事評価制度に精通したスタッフが開発に参加し、制度運用に真に役立つ機能を提供しています。

多様な評価ルールへの対応

人事異動に伴う多様な評価ルールへの対応が可能です。長年にわたり蓄積されたノウハウに基づく運用支援機能により、円滑な運用をサポートします。