

第三者提供記録開示請求書

NTTアドバンステクノロジー株式会社

個人情報管理者 殿

貴社が保有しているデータベースについて、下記により識別される私の個人情報の第三者提供記録の開示を請求します。

識別項目： _____ 識別データ： _____

1. ご請求者（ご本人）

ご請求日： 年 月 日

ご住所：

ご氏名：

お電話番号： - -

※公的身分証明書のコピー（運転免許証、パスポート、健康保険証、住民票（3ヶ月以内）、戸籍抄（謄本（3ヶ月以内）、のうちいずれか）が必要です。

※手数料1,000円を同封の上、現金書留にて郵送して下さい。（開示請求結果の如何にかかわらず返金は致しません。）

※結果報告書については上記住所に郵送します。

※郵送以外の回答を希望する場合は以下に記入して下さい。（希望回答方法にチェック）

メール（アドレス _____）

2. 代理人によるご請求の場合に以下にご記入下さい。

ご住所：

ご氏名：

お電話番号： - -

※代理人について以下に記入して下さい。（該当するものにチェック）

ご本人が15才未満の方の親権者 → 戸籍謄本が必要です。

ご本人の成年後見人の方 → 登記事項証明書が必要です。

上記以外の代理人 → 所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、ご本人と代理人の公的身分証明書のコピー（運転免許証、パスポート、健康保険証、住民票（3ヶ月以内）、戸籍抄（謄本（3ヶ月以内）、のうちいずれか）が必要です。

※結果報告書については代理人住所に郵送します。

※郵送以外の回答を希望する場合は以下に記入して下さい。（希望回答方法にチェック）

メール（アドレス _____）

ただし、1. または2. の申請において、本人が確認できる公的証明書の写しを提出する場合には、本籍地、保険者等番号、被保険者（加入者、組合員）等の記号・番号及び基礎年金番号についてマスク加工して提出してください。